



MITARBEITER/IN IN DER BUCHHALTUNG (M/W/D)

DRK HAUS ROTTMANNSMÜHLE

Teilzeit



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

**DRK
Haus Rottmannsmühle
gGmbH**

DAS SIND WIR

Das DRK in Bottrop ist ein sozialer Dienstleistungsverband, der die Grundsätze des Roten Kreuzes mit unternehmerischen Handeln verbindet. Mit über 300 Haupt- und Ehrenamtlichen wirken wir im Zeichen der Menschlichkeit.

Unsere Pflegeeinrichtung Haus Rottmannsmühle bietet in acht familiären Hausgemeinschaften insgesamt 80 Pflegeplätze für Dauer- und Kurzzeitpflege. Als moderne Pflegeeinrichtung stehen wir für eine qualitativ hochwertige und menschenorientierte Versorgung unserer BewohnerInnen.

DAS ERWARTET DICH BEI UNS

- Eigenverantwortliche Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie des Mahnwesens
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung und Wirtschaftsprüfern
- Erstellung und Aufbereitung von Unterlagen für Pflegesatzverhandlungen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und verbandlicher Vorgaben

DAS BRINGST DU MIT

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung, Finanzwesen oder Steuerfachwesen
- Du hast mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware DATEV und den MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung in der Vorbereitung von Pflegesatzverhandlungen wünschenswert
- Du hast eine verantwortungsvolle, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Du kannst dich mit den Grundsätzen des DRK identifizieren

FREU DICH AUF

- Vergütung in Anlehnung an TVöD
- sicheren Arbeitsplatz bei einem starken Arbeitgeber
- 29 Tage Urlaub
- freundliche Atmosphäre in einem kollegialen Team
- zahlreiche Mitarbeiterbenefits, z.B. E-Bike Leasing

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung gerne per E-Mail an

Bewerbung@DRK-Bottrop.de

Du hast noch offene Fragen? Auskunft erteilt:

Frau Beatrice Werner unter 02041 7373 450